



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

---

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento tem como objetivo principal estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Administração Pública, enquanto instrumento de concretização dos direitos fundamentais e de promoção do bem-estar coletivo, possui o dever de assegurar a adequada prestação dos serviços públicos, observando os princípios constitucionais previstos no art. 37 da Constituição Federal, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Nesse contexto, a manutenção de condições adequadas de higiene, limpeza e salubridade nos ambientes públicos não se caracteriza como mera atividade acessória, mas como elemento essencial ao funcionamento da máquina pública e à garantia da qualidade dos serviços ofertados à população.

A disponibilização de materiais de limpeza e higiene pessoal insere-se, portanto, como necessidade contínua, indispensável e estratégica para o pleno desempenho das atividades institucionais da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e de todas as suas Secretarias. Tal demanda não se limita à conservação dos espaços físicos, mas abrange a promoção da saúde coletiva, a preservação do patrimônio público e a garantia de ambientes adequados tanto para servidores quanto para os cidadãos que utilizam os serviços públicos.

Sob o aspecto normativo, a necessidade encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do planejamento das contratações com base na identificação clara das necessidades administrativas, visando assegurar a eficiência, a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos. Além disso, normas sanitárias e de saúde pública impõem à Administração o dever de adotar medidas preventivas que garantam ambientes seguros, limpos e adequados ao desenvolvimento das atividades públicas.

A importância da disponibilização desses materiais se evidencia de forma ainda mais significativa quando analisada no âmbito das diversas Secretarias Municipais. Na Secretaria Municipal de Saúde, por exemplo, os materiais de limpeza e higiene são fundamentais para a manutenção dos protocolos de assepsia e biossegurança, sendo indispensáveis para evitar infecções, garantir a segurança de pacientes e profissionais e assegurar a qualidade dos atendimentos prestados. Na Secretaria Municipal de Educação, tais insumos são essenciais para a manutenção de um ambiente escolar saudável, contribuindo para a proteção da saúde dos alunos, professores e demais servidores, além de favorecer um ambiente propício ao aprendizado.

No âmbito da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, os materiais de limpeza são igualmente relevantes para a conservação de espaços públicos, prédios administrativos e áreas de uso coletivo, refletindo diretamente na organização urbana e na qualidade de vida da população. Já nas demais Secretarias e setores administrativos, a disponibilidade desses insumos assegura condições adequadas de trabalho, contribuindo para a eficiência das atividades internas e para a qualidade do atendimento ao público.

No que se refere à estrutura administrativa da própria Prefeitura, a disponibilização contínua de materiais de limpeza e higiene pessoal é imprescindível para garantir o funcionamento regular dos serviços, a organização dos ambientes institucionais e a adequada recepção dos cidadãos que buscam atendimento. Ambientes limpos e bem cuidados refletem diretamente na imagem institucional do Poder Público, transmitindo credibilidade, responsabilidade e respeito com a coisa pública.

A inexistência ou insuficiência desses insumos pode gerar impactos negativos relevantes, como o aumento do risco de contaminações e doenças, a deterioração dos espaços públicos, a redução da qualidade do ambiente de trabalho, o comprometimento da execução das atividades administrativas e até mesmo a interrupção de serviços essenciais. Em unidades de saúde, por exemplo, a falta de materiais de higiene compromete protocolos básicos de assepsia e biossegurança, colocando em risco pacientes e profissionais. Nas unidades escolares, por sua vez, a ausência desses itens prejudica diretamente o ambiente educacional e a saúde dos alunos, podendo afetar o processo de ensino-aprendizagem. Já nos demais setores administrativos, a falta de condições adequadas de limpeza interfere na organização, produtividade e eficiência das atividades desenvolvidas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

A adequada disponibilização de materiais de limpeza e higiene pessoal no âmbito da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e de todas as suas Secretarias gera impactos positivos amplos, estruturais e contínuos, que ultrapassam a dimensão operacional, refletindo diretamente na qualidade da gestão pública, na saúde coletiva e na eficiência dos serviços prestados à população.

Sob a perspectiva sanitária, destaca-se a significativa melhoria das condições de higiene e salubridade dos ambientes públicos, reduzindo de forma efetiva a presença de agentes contaminantes, a proliferação de bactérias, vírus e outros microrganismos nocivos, o que contribui diretamente para a prevenção de doenças e agravos à saúde, especialmente em locais de grande circulação, como unidades de saúde, escolas e repartições administrativas. Esse aspecto assume ainda maior relevância diante da necessidade permanente de adoção de práticas preventivas e de controle sanitário.

No âmbito da gestão administrativa, observa-se o aumento da eficiência e da produtividade dos servidores públicos, uma vez que ambientes limpos, organizados e adequadamente higienizados favorecem melhores condições de trabalho, reduzem fatores de insalubridade e proporcionam maior bem-estar no exercício das funções. Como consequência, há também a redução de afastamentos por motivos de saúde, impactando positivamente a gestão de recursos humanos e a continuidade das atividades institucionais.

Outro impacto relevante refere-se à qualidade do atendimento prestado ao cidadão, tendo em vista que ambientes adequados, limpos e bem conservados contribuem para uma experiência mais digna, segura e humanizada por parte dos usuários dos serviços públicos. Tal fator fortalece a relação entre Administração e sociedade, promovendo maior confiança nas instituições públicas e melhor percepção da qualidade dos serviços ofertados.

Do ponto de vista da preservação patrimonial, a utilização contínua e adequada de materiais de limpeza contribui para a conservação dos bens móveis e imóveis públicos, evitando desgastes prematuros, deterioração de estruturas e necessidade de manutenções corretivas frequentes, o que resulta, a médio e longo prazo, em economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos. Ademais, a disponibilização regular desses insumos possibilita o pleno atendimento às normas sanitárias, de segurança e de saúde no trabalho, reduzindo riscos de autuações, penalidades administrativas e responsabilizações legais ao ente público, além de assegurar conformidade com as exigências dos órgãos de controle.

No âmbito das Secretarias Municipais, os impactos positivos se manifestam de forma específica e complementar. Na área da saúde, há o fortalecimento das práticas de biossegurança e a garantia de ambientes adequados ao atendimento clínico. Na educação, promove-se um ambiente escolar mais seguro e propício ao aprendizado. Nos serviços urbanos e administrativos, assegura-se maior organização, conservação dos espaços públicos e eficiência operacional.

Importa destacar ainda o impacto social indireto, consistente na promoção da dignidade da pessoa humana, uma vez que a disponibilização de materiais de higiene pessoal atende não apenas aos servidores, mas também à população que utiliza os serviços públicos, garantindo condições mínimas de higiene, conforto e respeito ao cidadão. Por fim, a disponibilização contínua desses materiais assegura a manutenção da regularidade e continuidade dos serviços públicos, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes da falta de insumos básicos, o que é essencial para o funcionamento ininterrupto da Administração Pública.

Dessa forma, a contratação para fornecimento de materiais de limpeza e higiene pessoal revela-se essencial para atender às necessidades permanentes da Prefeitura Municipal e de suas Secretarias, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a proteção da saúde coletiva e a eficiência da gestão pública.

## **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O objeto da contratação não está previsto no Plano Anual de Contratações (PAC), pois não foi elaborado o planejamento de compras para o ano de 2026.

## **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1 Justificativa para a exigência de documentos de qualificação técnica e regularidade sanitária para a Licitante vencedora**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

A licitante vencedora deverá apresentar:

A. Alvará Sanitário expedido por órgão de Vigilância Sanitária competente federal, estadual ou municipal da sede do domicílio do licitante pertinente aos itens que necessitam de registro na ANVISA;

B. Certificado de Autorização para Funcionamento (AFE) expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, (Art. 51, da Lei nº 6.360/76) em nome da empresa participante, pertinente aos itens que necessitam de registro na ANVISA.

A exigência de tais documentos para a licitante vencedora está fundamentada nos seguintes aspectos:

O Alvará Sanitário, expedido por órgão de Vigilância Sanitária competente (federal, estadual ou municipal), comprova que o estabelecimento da licitante está apto a exercer atividades relacionadas à comercialização, armazenamento e/ou distribuição de produtos sujeitos ao controle sanitário, atendendo às normas de higiene, segurança e qualidade exigidas pela legislação vigente. Tal exigência visa garantir que os produtos fornecidos ao Município sejam manipulados e armazenados em condições adequadas, reduzindo riscos de contaminação, deterioração ou fornecimento de itens impróprios ao uso.

Já o Certificado de Autorização de Funcionamento (AFE), expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme previsto no art. 51 da Lei nº 6.360/1976, constitui requisito obrigatório para empresas que exercem atividades relacionadas à fabricação, distribuição, armazenamento ou comercialização de produtos sujeitos à vigilância sanitária, incluindo determinados saneantes e produtos de higiene. Sua exigência, quando pertinente aos itens que necessitam de registro ou regularização sanitária, assegura que a empresa está devidamente autorizada a operar no setor, atendendo aos padrões regulatórios estabelecidos.

## **3.2 Sustentabilidade**

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade adequadas ao objeto, devendo ser observadas, ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável.

## **3.3 Indicação de marcas ou modelos**

Não haverá indicação de marcas ou modelos.

## **3.4 Da exigência de amostra**

Não será exigida amostra.

## **3.5 Da exigência de carta de solidariedade**

Não será exigida carta de solidariedade.

## **3.6 Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **3.7 Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **3.8 Da participação na licitação**

**Não poderão disputar esta licitação:**

- I. aquele que não atenda às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
- II. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- III. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

IV. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

V. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VI. agente público do órgão ou entidade licitante;

VII. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 14133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

VIII. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

IX. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

O impedimento de que trata o item II será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades constantes na tabela abaixo foi elaborada com base no histórico de consumo apurado na licitação anterior destinada ao fornecimento de materiais de limpeza e higiene pessoal, realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (Pregão Eletrônico nº 09/2025 – Processo nº 015/2025), considerando-se a análise comparativa entre o quantitativo inicialmente previsto e o efetivamente utilizado durante a vigência da respectiva ata.

Para a definição dos quantitativos atuais foram realizados os seguintes ajustes:

- Acréscimo nos itens cujo consumo superou a previsão inicial, evidenciando maior demanda por parte das Secretarias e necessidade de reforço no abastecimento;
- Redução nos itens cuja utilização ficou abaixo do quantitativo anteriormente estimado;
- Manutenção das quantidades nos casos em que o consumo ocorreu de forma equilibrada em relação à previsão inicial.

O levantamento foi realizado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal, com base nas solicitações formais encaminhadas pelas diversas Secretarias Municipais, contemplando as demandas dos setores administrativos, unidades de saúde, estabelecimentos de ensino e demais órgãos vinculados à Administração Pública.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
001	ÁGUA SANITÁRIA - TEOR: 2 POR CENTO DE CLORO ATIVO, EMBALAGEM: 2 LITROS .	UN	1.000

<sup>1</sup> NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

002	ÁGUA SANITÁRIA. EMBALAGEM 5 LITROS.	UN	1.000
003	AMACIANTE DE ROUPA HOSPITALAR AMACIANTE CONCENTRADO PARA ROUPAS PROFISSIONAL, HOSPITALARES E DE USO GERAL, PERFUMADO, PH ENTRE 4,0 E 6,0 EM SOLUÇÃO 01% P/P. INDICAÇÃO DE USO 2,0 A 8,0ML POR KG DE ROUPA. PRODUTO DE RISCO CONFORME RDCNº29/2010 .	LT	120
004	AMACIANTE DE ROUPAS - TIPO: DOMESTICO FRAGRÂNCIA: LAVANDA, EMBALAGEM: 2 LITROS.	UN	500
005	BALDE - CAPACIDADE: 15 LITROS, MATÉRIA-PRIMA: PLÁSTICO, ALÇA: ALÇA EM METAL .	UN	200
006	BOTA MASCULINA - MATÉRIA-PRIMA: POLIVINILCLORIDE (PVC), COR: PRETA, MODELO: CANO MÉDIO, SEM SALTO, TAMANHO: 44, ACESSÓRIOS: SEM ACESSÓRIOS .	UN	1.000
007	CERA - CONSISTÊNCIA: LIQUIDA, APRESENTAÇÃO: NATURAL, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: PISOS SINTECADOS .	UN	300
008	CONDICIONADOR DE CABELOS - TIPO DE CABELO: TODOS OS TIPOS DE CABELOS, USO DIÁRIO, FRAGRÂNCIA: NEUTRA, EMBALAGEM: 2 LITROS .	UN	180
009	CREME DENTAL - TIPO: EMBALAGEM C/90 GRAMAS C/FLÚOR .	UN	500
010	CREME DENTAL - TIPO: INFANTIL C/ FLÚOR, EMBALAGEM 90 GRAMAS .	UN	550
011	CREME DENTAL 180 GR .	UN	400
012	DESINFETANTE HOSPITALAR PARA LAVANDERIA, SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS, COM QUATERNÁRIO DE 5A GERAÇÃO E BIGUANIDA, INDICAÇÃO DE USO 3 A 5 ML POR/KG DE ROUPA SECO ENÍVEL BAIXO/MÉDIO, APRESENTAR LAUDOS DE EFICIÊNCIA CONTRAS.AUREUS, S.CHOLERAESUIS, P.AERUGINOSA, E. COLI, KPC, C. ALBICANSE E. FAECALIS, ACINETOBACTER BAUMANII; TESTADO EM LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA ANVISA. APRESENTAR REGISTRONA ANVISA CONFORME RDC59/2010 .	LT	120
013	DESINFETANTE USO DOMESTICO - APRESENTAÇÃO: LIQUIDO, ESSÊNCIA: PINHO, EMBALAGEM: 2 LITROS .	UN	3.000
014	DETERGENTE - APRESENTAÇÃO: LIQUIDO, FRAGRÂNCIA: NEUTRO, EMBALAGEM: 500ML .	UN	6.000
015	DETERGENTE ALCALINO LIQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPA HOSPITALAR DETERGENTE ALCALINO LIQUIDO PARA LAVANDERIA HOSPITALAR OU PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE ROUPA HOSPITALAR, CONTENDO ADITIVO ALCALINO, BRANQUEADOR ÓTICO, ADITIVOS ESPECÍFICOS SEQUESTRANTE OU DISPENSANTES DE ÍONS METÁLICOS, SOLUBILIZANTES, TENSO ATIVOS ANIÔNICOS, NÍVEL BAIXO/MÉDIO. INDICADO DE USO 3 A 8 ML POR KG DE ROUPA, PARA PRÉ-LAVAGEM E 2 A 4ML POR KG DE ROUPA, PARA LAVAGEM, PRODUTO DE RISCO 2 SEPH EM SOLUÇÃO A 01%P /P FOR IGUAL OU MENOR QUE 02 E IGUALOU MENOR QUE 11,5. PRODUTO DE RISCO 1 SE PH EM SOLUÇÃO A01% P/P FOR >02OU<11, 5, CONFORMER DCNº59/2010 E APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA SE CLASSIFICADO DE RISCO 2.	LT	120
016	ESCOVA DE DENTE - TIPO: ADULTO, GRANDE, CERDAS: NYLON, MACIAS, APRESENTAÇÃO: SEM ESTOJO .	UN	400
017	ESCOVA DE DENTE - TIPO: INFANTIL, CERDAS: NYLON, MACIA, APRESENTAÇÃO: SEM ESTOJO.	UN	1.000
018	ESCOVA PARA LIMPEZA - CERDAS: NYLON, UTILIDADE: LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, APRESENTAÇÃO: COM CORPO, CABO E ESTOJO EM PLÁSTICO.	UN	100
019	ESPONJA SINTÉTICA PARA LIMPEZA - MATÉRIA-PRIMA: ESPUMA DE POLIURETANO, COM ABRASIVO EM UMA FACE, TIPO: DUPLA FACE, FORMATO: RETANGULAR, EMBALAGEM: PACOTE COM 04 UNIDADES.	UN	2.000
020	FLANELA PARA LIMPEZA - DIMENSÕES: 30CM LARGURA X 40CM COMPRIMENTO.	UN	700
021	HIPOCLORITO DE SÓDIO PARA LIMPEZA - APLICAÇÃO: ALVEJANTE, DESINFETANTE E TIRA MANCHAS DE PISOS E SUPERFÍCIES, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E AGUA, TEOR: 3,0% A 3,5% DE CLORO ATIVO, EMBALAGEM: 1 LITRO.	UN	1.000
022	LÁ DE AÇO - TIPO: BIODEGRADÁVEL, FRAGRÂNCIA: SEM PERFUME, PESO LIQUIDO: EMBALAGEM COM PESO LIQUIDO MÍNIMO DE 60G.	UN	2.000





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

023	LENÇOS UMEDECIDOS, PACOTE COM 48 UNIDADES, PRODUTO SEM ALCOOL ETÍLICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ANTIALÉRGICO.	PC	200
024	LIMPA ALUMÍNIO. DETERGENTE LIQUIDO. ACIDO BRILHA ALUMÍNIO. EMBALAGEM 500 ML.	UN	500
025	LIMPA CERÂMICA E AZULEJO - FINALIDADE: REMOÇÃO DE SUJEIRA, MANCHAS E INCRUSTAÇÕES, COMPOSIÇÃO (1): ACIDO SULFÔNICO, COADJUVANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COMPOSIÇÃO (2): FRAGRÂNCIA, CORANTE E AGUA, EMBALAGEM: 1 LITRO.	UN	500
026	LIMPA PEDRAS - FINALIDADE: REMOÇÃO DE LIMO, LODO, FERRUGENS E INCRUSTAÇÕES, COMPOSIÇÃO (1): TENSOATIVO ANIÔNICO, MISTURA ACIDA, CONSERVANTE, COMPOSIÇÃO (2): PIGMENTO E VEICULO AQUOSO, EMBALAGEM: 2 LITROS.	UN	300
027	LIMPADOR INSTANTÂNEO - TIPO: MULTIUSO, APRESENTAÇÃO: LIQUIDO, FRAGRÂNCIA: NEUTRA, EMBALAGEM: 500ML.	UN	3.000
028	LUVA DE NYLON COM LÁTEX CORRUGADO PARA COLETA DE LIXO.	UN	1.000
029	LUVA PARA LIMPEZA - MATÉRIA-PRIMA: LÁTEX NATURAL, TAMANHO: GRANDE, CANO: CURTO, TIPO: SEM FORRO E ANTIDERRAPANTE.	UN	1.000
030	LUVA PARA LIMPEZA - MATÉRIA-PRIMA: LÁTEX NATURAL, TAMANHO: MÉDIO, CANO: CURTO, TIPO: SEM FORRO E ANTIDERRAPANTE.	UN	1.000
031	LUVAS DE PANO COM PIGMENTO DE LÃ.	UN	1.000
032	PANO DE CHÃO - MATÉRIA-PRIMA: ALGODÃO CRU, MEDIDAS: 60 X 80CM.	UN	1.500
033	PANO DE PRATO - TECIDO: 100% ALGODÃO, ACABAMENTO: ATOALHADO, LISO, COM BAINHA, DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 40 X 63CM.	UN	500
034	PAPEL HIGIÊNICO - QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO DE FOLHA: SIMPLES, ACABAMENTO: PICOTADO, EMBALAGEM: PACOTE COM 12 ROLOS DE 30M CADA.	UN	1.000
035	PAPEL HIGIÊNICO - QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO DE FOLHA: SIMPLES, ACABAMENTO: PICOTADO, EMBALAGEM: PACOTE COM 4 ROLOS DE 30M CADA.	UN	3.000
036	PAPEL TOALHA . PACOTE COM 1000 FOLHAS.	PC	500
037	PRENDEDOR DE ROUPA - MATÉRIA PRIMA: MADEIRA, TAMANHO: GRANDE.	PC	300
038	PROTETOR DE CERDAS DE ESCOVA DENTAL.	UN	1.000
039	RODO - BASE: MADEIRA, COM DUAS BORRACHAS, DIMENSÃO BASE: COM A BASE MEDINDO 60CM, CABO: MADEIRA, DE 170CM .	UN	400
040	RODO ABRASIVO ESPONJA COM CABO. ESPONJA MEDINDO 245CM X 9CM DE LARGURA.	UN	50
041	RODO. BASE MADEIRA. COM DUAS BORRACHAS. DIMENSÃO BASE COM A BASE MEDINDO 80CM. CABO MADEIRA. DE 170CM.	UN	100
042	SABÃO - APRESENTAÇÃO: EM PÓ, PERFUMADO, DE PRIMEIRA LINHA, COR: AZUL, EMBALAGEM: 1KG.	UN	1.500
043	SABÃO . APRESENTAÇÃO. EM PÓ . PERFUMADO. PRIMEIRA QUALIDADE . COR. AZUL. EMBALAGEM. 5 KG.	UN	1.000
044	SABÃO. APRESENTAÇÃO BARRA. NEUTRO. EMBALAGEM COM 05 UNIDADES.	PC	500
045	SABONETE - APRESENTAÇÃO: TABLETE, COMPOSIÇÃO: GLICERINA, TIPO: COMUM, EMBALAGEM: 90G.	UN	2.000
046	SABONETE LIQUIDO - COMPOSIÇÃO: NEUTRO, TIPO: CONCENTRADO, EMBALAGEM: 5 LITROS	UN	300
047	SACO DE LIXO ECOLÓGICO. TIPO PLÁSTICO. COR PRETA. CAPACIDADE 40 LITROS. TAMANHO 59 CM DE LARGURA X 57 CM DE ALTURA. MEDIDA ABNT. 05 MICRA ESPESSURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	100
048	SACO DE LIXO ECOLÓGICO. TIPO PLÁSTICO. COR PRETA. CAPACIDADE 60 LITROS. TAMANHO 60 CM DE LARGURA X 80 CM DE ALTURA. MEDIDAS ABNT. 08 MICRA DE ESPESSURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	300
049	SACO PLÁSTICO - TIPO PLÁSTICO: PRETO, FINALIDADE: LIXO,	UN	2.000



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

	CAPACIDADE: 15 LITROS - 0,10MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM: PACOTE COM 20 UNIDADES.		
050	SACO PLÁSTICO - TIPO PLÁSTICO: TRANSPARENTE GROSSO, FINALIDADE: EMBALAGEM, CAPACIDADE: 15 KG, ESPESSURA: 0,20MM, EMBALAGEM: 1KG.	UN	500
051	SACO PLÁSTICO. PRETO. FINALIDADE LIXO. CAPACIDADE 30 LITROS. 0.10MM D ESPESSURA. EMBALAGEM PACOTE COM 100 UNI.	UN	2.000
052	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, FABRICANDO COM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR A ESCOLHER PELA ADMINISTRAÇÃO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, SUPORTANDO NO MÍNIMO 20KG, DIMENSÕES DE 75CM DE LARGURA POR 105CM DE ALTURA, 10 MICRAS. PACOTES COM 100 UNIDADES. PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE DE 6,7KG. PRODUTO DEVERÁ SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DA NORMA 9191-2008 DA ABNT.	UN	500
053	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, FABRICANDO COM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, RECICLADO, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, SUPORTANDO NO MÍNIMO 20KG, DIMENSÕES DE 75CM DE LARGURA POR 105CM DE ALTURA, 10 MICRAS. PACOTES COM 100 UNIDADES. PESO MÍNIMO ACEITÁVEL POR PACOTE DE 6,7KG. PRODUTO DEVERÁ SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DA NORMA 9191-2008 DA ABNT.	UN	700
054	SODA CAUSTICA - ASPECTO: ESCAMAS BRANCAS, AGENTE ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO, FÓRMULA QUÍMICA: NAOH, MASSA MOLECULAR: 40,0 UMA, EMBALAGEM: 1 QUILO.	UN	200
055	TOALHA DE PAPEL - TIPO: GOFRADO, APRESENTAÇÃO: INTER FOLHAS COM 2 DOBRAS, MEDIDAS: 23CM X 22CM, QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, COR: SUPER BRANCO, EMBALAGEM: PACOTE COM 1000 FOLHAS.	UN	500
056	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PALHA DE COQUEIRO, BASE: 25 CM, CABO: MADEIRA .	UN	5.000
057	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PELO SINTÉTICO, BASE: 40CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA	UN	5.000
058	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PIAÇAÇA, BASE: 30CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA .	UN	100
059	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PIAÇAÇA, BASE: 60CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA.	UN	200

## **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Considerando o contexto da Administração Pública Municipal, a garantia de disponibilização contínua, regular e eficiente de materiais de limpeza e higiene pessoal constitui elemento essencial para o adequado funcionamento das atividades administrativas, bem como para a manutenção das condições de salubridade, organização e segurança nos ambientes públicos. Tais insumos são indispensáveis para a higienização de espaços físicos, conservação do patrimônio público, promoção da saúde coletiva e garantia de condições dignas tanto aos servidores quanto à população atendida nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e suas Secretarias.

A ausência ou descontinuidade no fornecimento desses materiais pode gerar impactos significativos na prestação dos serviços públicos, incluindo a deterioração das condições sanitárias dos ambientes, aumento do risco de proliferação de doenças, prejuízos à saúde de servidores e usuários, redução da qualidade do atendimento, comprometimento da imagem institucional da Administração Pública, além de possíveis interrupções nas atividades administrativas e operacionais. Em setores mais sensíveis, como unidades de saúde e estabelecimentos de ensino, tais impactos tornam-se ainda mais relevantes, podendo comprometer diretamente a segurança sanitária e o bem-estar da coletividade. Assim, a contratação se apresenta como medida estratégica para assegurar a continuidade do serviço público, a eficiência administrativa e a proteção do interesse público.

O levantamento de mercado realizado demonstra que os materiais de limpeza e higiene pessoal pretendidos são amplamente ofertados por fornecedores especializados, tanto em âmbito regional quanto nacional, evidenciando a competitividade e a viabilidade do processo licitatório. Trata-se de bens comuns, com características padronizadas, cujas especificações podem ser objetivamente definidas no edital, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 6º, inciso XIII. A referida norma também estabelece a utilização da modalidade Pregão para



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

aquisição de bens comuns (art. 6º, inciso XLI) e disciplina o Sistema de Registro de Preços – SRP (art. 6º, inciso XLV), instrumento amplamente recomendado para contratações de natureza contínua.

Diante desse cenário, foram analisadas as principais alternativas de solução para atendimento da demanda municipal, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e administrativos.

Inicialmente, avaliou-se a aquisição por meio de Pregão Eletrônico tradicional, sem utilização do Sistema de Registro de Preços, a qual consiste na compra de quantitativo previamente definido, com entrega integral ou em poucas parcelas. Embora juridicamente viável, essa solução apresenta limitações relevantes, tendo em vista que os materiais de limpeza e higiene possuem consumo contínuo e variável, influenciado por fatores como número de servidores, fluxo de atendimento e especificidades de cada Secretaria. A aquisição em grande volume pode gerar dificuldades de armazenamento, risco de perdas por deterioração ou vencimento e imobilização desnecessária de recursos públicos. Além disso, a rigidez desse modelo reduz a capacidade de adaptação da Administração às variações de consumo, podendo resultar tanto em desabastecimento quanto em excesso de estoque.

Em seguida, analisou-se a aquisição mediante Pregão Eletrônico com utilização do Sistema de Registro de Preços, solução que se mostra mais adequada à natureza da demanda. O SRP permite a contratação conforme a necessidade, com fornecimento parcelado, garantindo maior flexibilidade, eficiência e controle. Essa sistemática reduz riscos de desperdício, otimiza o armazenamento, promove economicidade por meio da ampliação da competitividade entre fornecedores e possibilita melhor planejamento orçamentário. Ademais, assegura maior agilidade nas aquisições e continuidade no abastecimento, atendendo de forma eficiente às demandas das diversas Secretarias.

Também foi considerada a adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos (carona), alternativa que pode proporcionar maior celeridade, porém apresenta limitações quanto à compatibilidade de itens, quantitativos e preços com a realidade do Município, além de restrições operacionais que podem comprometer o atendimento integral da demanda ao longo do tempo. Dessa forma, mostra-se viável apenas de forma complementar ou excepcional.

Outra alternativa analisada foi a contratação direta por dispensa de licitação, aplicável em hipóteses específicas previstas em lei. Contudo, considerando o caráter contínuo e previsível da demanda, essa solução não se mostra adequada como estratégia principal, uma vez que pode comprometer a competitividade, a economicidade e o planejamento das contratações, além de aumentar riscos de fragmentação de despesas e questionamentos pelos órgãos de controle.

A terceirização dos serviços de limpeza com fornecimento de materiais pela contratada também foi avaliada, sendo eventualmente aplicável a situações específicas. No entanto, essa solução não atende integralmente à necessidade da Administração, uma vez que não contempla a disponibilização direta de materiais de higiene pessoal para uso nos diversos setores, além de poder implicar em maior custo e menor controle sobre o consumo dos insumos.

Por fim, analisou-se a gestão descentralizada das aquisições por Secretaria, hipótese em que cada unidade administrativa realizaria suas próprias contratações. Essa alternativa, embora proporcione autonomia, apresenta desvantagens como perda de ganho de escala, aumento da burocracia, dificuldade de padronização e maior risco de ineficiência e elevação de custos, não se mostrando adequada sob a ótica da boa gestão pública.

Diante da análise das alternativas, verifica-se que a solução mais viável, eficiente e vantajosa para o atendimento da necessidade é a realização de procedimento licitatório por meio de Pregão Eletrônico com utilização do Sistema de Registro de Preços. Essa modalidade atende de forma plena aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público, além de proporcionar maior controle administrativo e segurança na execução contratual.

Além disso, o SRP promove a economicidade, ao ampliar a competitividade entre fornecedores e possibilitar melhores condições comerciais. Também reduz a necessidade de aquisições emergenciais, que tendem a apresentar custos mais elevados. Sob o aspecto orçamentário, permite melhor planejamento financeiro, com a distribuição dos gastos ao longo do exercício, conforme a efetiva demanda.

Do ponto de vista administrativo, essa solução fortalece a governança, a transparência e a eficiência, ao possibilitar a contratação ágil de fornecedores previamente habilitados, com preços e condições já definidos. Isso





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

assegura maior regularidade no abastecimento, evitando descontinuidade dos serviços públicos e garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e atendimento à população.

Outro aspecto relevante refere-se à segurança administrativa, pois o SRP reduz significativamente os riscos de desabastecimento, falhas operacionais e prejuízos à prestação dos serviços públicos. Sua flexibilidade permite que a Administração se adapte às variações de consumo entre as diferentes Secretarias, garantindo atendimento eficiente e contínuo das demandas institucionais.

Assim, conclui-se que a utilização do SRP representa a alternativa mais vantajosa, segura e eficiente para o Município de Abadia dos Dourados/MG, assegurando o fornecimento contínuo e adequado de materiais de limpeza e higiene pessoal, contribuindo para a manutenção das condições sanitárias dos ambientes públicos, para a qualidade dos serviços prestados, para a sustentabilidade da gestão pública e para a promoção do bem-estar da coletividade.

## **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado da contratação é de R\$ 302.991,19 (trezentose dois mil, novecentose noventa e um reais e dezenove centavos). Este valor foi obtido pelo valor homologado no último pregão realizado (Pregão Eletrônico 09/2025 (Sistema de Registro de Preço) - Processo nº: 015/2025) corrigido pelo IGP-M, conforme demonstrado abaixo:

Valor homologado Pregão Eletrônico 09/2025 (Sistema de Registro de Preço) - Processo nº: 015/2025; conforme anexo I: R\$ 308.638,60.

### **Resultado da Correção pelo IGP-M (FGV)**

<b>Dados básicos da correção pelo IGP-M (FGV)</b>	
<b>Dados informados</b>	
Data inicial	04/2025
Data final	03/2026
Valor nominal	R\$ 308.638,60 ( REAL )
<b>Dados calculados</b>	
Índice de correção no período	0,98170220
Valor percentual correspondente	-1,829780 %
Valor corrigido na data final	R\$ 302.991,19 ( REAL )

A estimativa preliminar do valor da contratação foi elaborada com base no histórico de contratações anteriores do Município para objeto semelhante, especialmente o último pregão realizado, cujos valores foram atualizados por índice oficial de inflação (IGP-M), com a finalidade de recomposição monetária e obtenção de referência inicial.

Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter preliminar, sendo que a consolidação do valor de referência da contratação será realizada por meio de pesquisa de preços de mercado detalhada, a ser apresentada no Termo de Referência, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

## **7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A disponibilização regular e contínua de materiais de limpeza e higiene pessoal permitirá a manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e organização nos ambientes públicos, assegurando o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e de suas Secretarias. Tais insumos são essenciais para a higienização de espaços físicos, conservação do patrimônio público, promoção da saúde coletiva e garantia de condições dignas tanto aos servidores quanto aos cidadãos que utilizam os serviços públicos. Nesse contexto, a solução proposta visa assegurar ambientes limpos, seguros e adequados ao desenvolvimento das atividades institucionais, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças, redução de riscos sanitários, melhoria da qualidade do atendimento ao público e aumento da eficiência administrativa. A utilização adequada desses materiais impacta positivamente todos os setores da Administração, incluindo unidades de saúde, escolas, prédios administrativos e demais espaços públicos, promovendo bem-estar, organização e melhores condições de trabalho.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

Diante desse cenário, a solução mais vantajosa para o município de Abadia dos Dourados/MG consiste na aquisição dos materiais de limpeza e higiene pessoal por meio de procedimento licitatório, utilizando o Sistema de Registro de Preços – SRP, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, considerando a natureza comum dos bens, a ampla disponibilidade no mercado e a necessidade de fornecimento contínuo e parcelado.

Os materiais deverão ser fornecidos de forma gradual, conforme a demanda das diversas Secretarias Municipais, mediante emissão de ordens de fornecimento pelos setores requisitantes, o que garantirá maior flexibilidade administrativa, melhor controle de estoque e adequação às variações de consumo entre os diferentes órgãos da Administração. Essa sistemática permite evitar desperdícios, prevenir desabastecimentos e assegurar o uso racional dos recursos públicos.

A descrição da solução contempla todas as etapas do ciclo do objeto, desde o planejamento até o consumo final, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

Inicialmente, o processo será precedido de planejamento técnico e administrativo, com levantamento da demanda histórica de consumo de materiais de limpeza e higiene, análise das necessidades específicas de cada Secretaria, definição de quantitativos estimados, especificações técnicas dos produtos e realização de pesquisa de preços de mercado, visando assegurar contratações compatíveis com a realidade e as necessidades da Administração.

Na fase de seleção do fornecedor, será realizado procedimento licitatório eletrônico, assegurando ampla competitividade, transparência, isonomia entre os participantes e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. O Sistema de Registro de Preços possibilitará a formalização de atas com fornecedores previamente habilitados, garantindo maior agilidade nas aquisições futuras e previsibilidade na gestão orçamentária.

Na etapa de execução contratual, o fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade do Município, observando prazos e condições previamente estabelecidos. A contratada deverá atender rigorosamente às especificações técnicas dos produtos, padrões de qualidade, prazos de validade e condições adequadas de transporte e armazenamento, assegurando a integridade dos materiais fornecidos.

O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados por servidores designados, que verificarão a conformidade dos produtos entregues, o cumprimento dos prazos, a qualidade dos materiais e o atendimento às exigências contratuais. Essa etapa é fundamental para garantir a correta execução do contrato, prevenir falhas no fornecimento e assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos.

Outro aspecto relevante refere-se à gestão interna dos materiais, envolvendo o controle de estoque, armazenamento adequado e distribuição entre os diversos setores da Prefeitura e Secretarias, garantindo que os insumos sejam utilizados de forma racional, eficiente e conforme as necessidades de cada unidade. A adoção de práticas adequadas de gestão de estoque permitirá o monitoramento contínuo do consumo, reposição programada e prevenção de desabastecimentos.

Ao final do ciclo, espera-se que a solução contribua significativamente para a melhoria das condições de higiene e salubridade dos ambientes públicos, redução de riscos à saúde, aumento da eficiência administrativa, valorização do ambiente de trabalho, conservação do patrimônio público e elevação da qualidade dos serviços prestados à população.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A presente aquisição será realizada por item, considerando que o objeto é tecnicamente divisível, composto por diversos materiais de limpeza e higiene pessoal com características, finalidades e especificações distintas, tais como detergentes, desinfetantes, sabões, papéis higiênicos, materiais descartáveis, entre outros. A adjudicação por item amplia a competitividade do certame, possibilita a participação de um maior número de fornecedores, inclusive especializados em determinados produtos, e contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência.

O parcelamento do fornecimento justifica-se, ainda, pela natureza contínua, rotineira e variável da demanda por materiais de limpeza e higiene pessoal, a qual está diretamente relacionada ao funcionamento das diversas



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

Secretarias Municipais, ao fluxo de atendimento ao público, à quantidade de servidores e às especificidades de cada unidade administrativa. A aquisição em entregas fracionadas permite melhor adequação às reais necessidades da Prefeitura e de suas Secretarias, contribuindo para o controle eficiente de estoques, redução de desperdícios e otimização dos recursos públicos.

Destaca-se que determinados produtos, como desinfetantes, saneantes, álcool e outros materiais de higiene, possuem prazos de validade e exigem condições adequadas de armazenamento, o que reforça a necessidade de fornecimento programado. O parcelamento possibilita maior controle logístico, melhor organização dos estoques, preservação da qualidade dos produtos e redução de perdas por deterioração ou vencimento, além de garantir que os materiais estejam sempre disponíveis e em condições adequadas de uso. Diante dessas características, será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP, associado ao Pregão Eletrônico, como instrumento que possibilita aquisições conforme a demanda, com maior flexibilidade administrativa, previsibilidade orçamentária e continuidade no fornecimento. Essa sistemática evita a formação de estoques excessivos, reduz riscos de desabastecimento e assegura maior eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

Quanto à fixação de pedido mínimo no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), tal medida se justifica pela necessidade de garantir viabilidade logística, economicidade e eficiência na execução contratual. Pedidos de valores muito reduzidos tendem a não ser atrativos para os fornecedores, em razão dos custos operacionais envolvidos, como transporte, separação, embalagem e entrega, podendo ocasionar atrasos, recusas ou dificuldades no cumprimento das ordens de fornecimento. A definição de um valor mínimo por pedido contribui para assegurar maior comprometimento dos fornecedores, estabilidade na execução do contrato, racionalização dos procedimentos administrativos e maior eficiência na fiscalização das entregas. Ademais, tal medida favorece a regularidade no abastecimento, evitando descontinuidade no fornecimento de materiais essenciais e garantindo a manutenção das condições adequadas de higiene e funcionamento dos órgãos públicos.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal visa garantir o abastecimento contínuo, regular e eficiente das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e de suas Secretarias, assegurando condições adequadas de higiene, salubridade e organização dos ambientes públicos, bem como a qualidade dos serviços prestados à população.

Nesse contexto, os resultados pretendidos abrangem aspectos administrativos, operacionais, sanitários, econômicos e sociais, destacando-se:

- **Eficiência:** Garantia de fornecimento contínuo e programado dos materiais, com melhor gestão de estoques, redução de desperdícios, otimização de recursos e maior agilidade na reposição dos insumos. A utilização do SRP permite aquisições conforme a demanda, promovendo maior organização administrativa e continuidade das atividades.
- **Eficácia:** Melhoria das condições de higiene e salubridade dos ambientes públicos, assegurando espaços adequados ao desenvolvimento das atividades administrativas e ao atendimento da população, contribuindo para a prevenção de doenças e promoção da saúde coletiva.
- **Economicidade:** Redução de custos por meio de planejamento adequado, ampliação da competitividade entre fornecedores e eliminação de aquisições emergenciais, que geralmente apresentam preços superiores. O fornecimento parcelado evita perdas por vencimento ou deterioração, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos.
- **Qualidade dos serviços públicos:** Elevação dos padrões de atendimento ao cidadão, com ambientes mais limpos, organizados e seguros, contribuindo para a melhoria da imagem institucional da Administração Pública e para a satisfação dos usuários.
- **Continuidade do serviço público:** Prevenção de desabastecimentos e interrupções nas atividades administrativas, assegurando o funcionamento regular de todos os setores da Prefeitura e suas Secretarias.
- **Conservação do patrimônio público:** Redução do desgaste de bens móveis e imóveis, contribuindo para maior durabilidade das estruturas e diminuição de custos com manutenção corretiva.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- Saúde e bem-estar: Promoção de ambientes de trabalho mais seguros e saudáveis para servidores e usuários, reduzindo riscos de contaminação, afastamentos por problemas de saúde e impactos negativos à coletividade.
- Impactos sociais positivos: Garantia de condições dignas de atendimento à população, promoção da qualidade de vida, fortalecimento da confiança nos serviços públicos e valorização da gestão municipal.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

A celebração do contrato, bem como a sua gestão, execução e fiscalização será amparada na lei 14.133/2021 e nos Decretos Municipais 10.892, de 28 de dezembro de 2023 e Decreto 10.959, de 27 de maio de 2024.

A fiscalização da execução do contrato e dos serviços prestados será realizada por servidor designado pelo Portaria nº 01/2026, providenciando as anotações, em registro próprio, das ocorrências relacionadas com a sua execução e gestão, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o mesmo será submetido à aprovação pela autoridade competente e caso aprovado o Termo de Referência será elaborado e será realizada a Licitação por meio de Pregão Eletrônico, mediante Sistema de Registro de Preços (SRP).

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade adequadas ao objeto, devendo ser observadas, ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável.

## **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

As informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar evidenciam que a contratação se mostra tecnicamente possível, administrativamente necessária e devidamente fundamentada. Diante desse cenário, conclui-se pela viabilidade da aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal, destinados à manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e organização nos ambientes da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados/MG e de suas Secretarias.

A contratação deverá ocorrer por meio de Pregão Eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento pelo menor preço por item, considerando a natureza comum dos bens, a ampla disponibilidade no mercado e a necessidade de fornecimento parcelado conforme a demanda dos diversos setores da Administração Pública. A adoção do Sistema de Registro de Preços contribui significativamente para prevenir desabastecimentos, reduzir a necessidade de contratações emergenciais e promover melhor planejamento orçamentário. A presente medida visa assegurar a manutenção de ambientes públicos limpos, organizados e seguros, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, maior qualidade no atendimento à população e redução de riscos à saúde coletiva. Além disso, contribui para a conservação do patrimônio público, a racionalização dos recursos financeiros e o aprimoramento da gestão administrativa municipal.

Abadia dos Dourados, 04 de março de 2026.

Elaborado por: \_\_\_\_\_  
Fernanda Cristina Silva Oliveira Matrícula: 1825.

Servidora responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar pela Portaria nº 01/2026.

Aprovado por: \_\_\_\_\_  
Paulo Henrique Gonçalves de Melo  
Secretário Municipal de Serviços Urbanos.

**Anexo I: Resultado Pregão Eletrônico 09/2025 (Sistema de Registro de Preço) - Processo nº: 015/2025.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

## **Anexo I: Resultado Pregão Eletrônico 09/2025 (Sistema de Registro de Preço) - Processo nº: 015/2025.**

/04/2026 13:14

LICITANET - Vencedor(es) do(s) Item(s)

### **Fornecedor(es) participante(s)**

Fornecedor	CNPJ	Item(s) Vencido(s)	Total Geral	Total Orçado	Econ. %	Economia R\$
<b>WTRADE INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA</b>	<b>21.856.981/0001-43</b>	<b>4 - 10 - 18 - 20 - 47 - 54</b>	R\$ 22.718,00	R\$ 42.040,00	45,96%	R\$ 19.322,00
<b>SUPERMERCADO CASA BORGES LTDA</b>	<b>26.247.296/0001-33</b>	<b>5 - 15 - 16 - 17 - 19 - 25 - 27 - 28 - 29 - 30 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 49 - 50 - 51 - 53 - 55 - 56 - 57 - 58</b>	R\$ 158.390,50	R\$ 234.391,00	32,42%	R\$ 76.000,50
<b>DISTRIBUIDORA MEDCLEAN LTDA</b>	<b>46.132.191/0001-46</b>	<b>6 - 42 - 43 - 45</b>	R\$ 25.854,00	R\$ 42.687,00	39,43%	R\$ 16.833,00
<b>NEWCARE COMERCIO E SERVICOS LTDA</b>	<b>41.926.487/0001-15</b>	<b>7 - 9 - 13 - 14 - 46</b>	R\$ 8.226,10	R\$ 15.078,60	45,45%	R\$ 6.852,50
<b>MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA</b>	<b>12.811.487/0001-71</b>	<b>8</b>	R\$ 1.320,00	R\$ 2.290,00	42,36%	R\$ 970,00
<b>NG COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA</b>	<b>36.976.621/0001-52</b>	<b>11 - 12 - 21 - 22 - 23 - 24</b>	R\$ 36.980,00	R\$ 42.846,00	13,69%	R\$ 5.866,00
<b>INDUPLASTIL - INDÚSTRIA DE PLÁSTICOS ITUIUTABA LTDA.</b>	<b>03.660.686/0001-35</b>	<b>48 - 52</b>	R\$ 55.150,00	R\$ 68.170,00	19,10%	R\$ 13.020,00
<b>Total Geral</b>			<b>R\$ 308.638,60</b>	<b>R\$ 447.502,60</b>	<b>31,03%</b>	<b>R\$ 138.864,00</b>